# РУКОВОДСТВО ПО РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ «ТоргГрупп»

в качестве Организатора торгов / Участника торгов в рамках Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

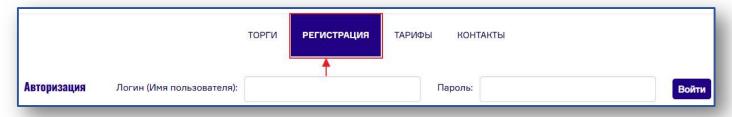
- 1. Начало процесса регистрации на ЭТП
- 2. Создание учетной записи и активация пользователя на ЭТП
- 3. Авторизация и предоставление документов для регистрации
- 4. Отказ в регистрации (отклонение заявки на регистрацию оператором ЭТП), устранение причин отказа
- 5. Наделение пользователя правами на совершение юридически значимых действий от имени Организатора торгов/Участника торгов
- 6. Присоединению к Регламенту ЭТП
- Присоединение к Регламенту ЭТП для Участника торгов
- Присоединение к Регламенту ЭТП для Организатора торгов
- 7. Инструкция для Организатора торгов по добавлению дополнительной информации на ЭТП

# НАЧАЛО ПРОЦЕССА РЕГИСТРАЦИИ НА ЭТП

Для регистрации в качестве Организатора торгов / Участника торгов в рамках 127-ФЗ необходимо перейти в раздел «Торги по 127-ФЗ» на сайте: <a href="https://bankrot.torggroup.org">https://bankrot.torggroup.org</a>



Осуществить переход непосредственно к регистрации на ЭТП:



# Ознакомиться с процессом регистрации на ЭТП:

- 1 m	сс регистрации подробно описан в Руководстве по регистрации.
Регист	рация Заявителя на электронной площадке состоит из нескольких шагов, которые необходимо выполнить, прежде чем приступать к работе на Электронной площадке.
1.0	Создание учетной записи и активация пользователя
1	Прежде всего, Заявитель должен ознакомиться с текстом Регламента и принять его условия. Регламент является договором присоединения между Заявителем и
(	Эператором электронной площадки в соответствии с ст. 428 ГК РФ. Для создания учетной записи Заявитель должен самостоятельно выбрать и ввести логин (имя) (логин
	чожет не соответствовать названию организации или действительному имени Заявителя!), пароль, адрес электронной почты. Настоятельно рекомендуем не сообщать
	пароль третьим лицам!
1	На указанный Заявителем адрес электронной почты будет направлено письмо со ссылкой для подтверждения адреса электронной почты.
	Звод информации о Контрагенте
1	После активации Заявителя, необходимо ввести информацию о Контрагенте, от имени которого будет работать на электронно <mark>й</mark> площадке данный Пользователь.
	Сведения из предлагаемой к заполнению формы будут использоваться электронной площадкой для создания документов (форм), направляемых Пользователю и
	Организатору торгов.
	Энимание! В соответствии с Регламентом, на электронной площадке обязательно применение электронной подписи.
	Подробная информацию об электронной подписи размещена в разделе Электронная подпись
207 3	Пля проверки корректности настройки Вашего браузера и корректности электронной подписи, пожалуйста, воспользуйтесь ссылкой Проверка электронной подписи.
1000 5	Тредоставление документов, подтверждающих введенную информацию
	Пля регистрации на электронной площадке Заявитель представляет Оператору электронной площадки следующие документы и сведения:
100 7	валеление на регистрацию:
907 8	зыписку или копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), из единого государственного реестра индивидуальных
(2)	предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданной не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты представления заявления на регистрацию;
1900 6	опии учредительных документов (для юридических лиц), нопии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, являющихся Заявителями на регистрацию
511	на электронной площадке или представителями Заявителей, в том числе руководителями юридических лиц, являющихся Заявителями на регистрацию на электронной
	лошавке):
0 (	ведения об идентифинационном номере налогоплательщика (для юридических и физических лиц);
500.00	ведения об основном государственном регистрационном номере (для юридических лиц и физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями),
	ведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);
0 1	копия надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов, выданных в соответствии с законодательством соответствующего государства, о
	осударственной регистрации юридического лица (для иностранных юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального
i	предпринимателя и (или) документов, удостоверяющих личность физического лица (для иностранных физических лиц), в случае если такие документы представлены не
	на русском языке:
0 8	копии документов, подтверждающих полномочия руководителя Заявителя на регистрацию на электронной площадке (для юридических лиц) или полномочия иного лица
	на осуществление действий от имени такого Заявителя (для юридических и физических лиц);
0 8	вдрес электронной почты, номер телефона в Российской Федерации и почтовый адрес в Российской Федерации Заявителя на регистрацию на электронной площадке.
3.1	Троверьте корректность настроек Вашего браузера и корректность электронной подписи
	Проверка поддержки браузером Крипто Про
	Проверка компонента CADESCOM
1	Пональная проверка сертификата
	Проверка соответствия сертификата
	Запустить проверку
	Sally Child Tipus Spiny
4.1	Активация возможностей
1	Тосле получения документов, подтверждающих введенную информацию, и их проверки Оператор электронной площадки активирует дополнительные возможности
,	четной записи данного Пользователя, что даст возможность Пользователю проводить торги или участвовать в торгах, а также выполнять иные действия,
	предусмотренные для соответствующего типа Пользователя.
Посто	го, что бы начать процесс регистрации, щелкните по одной из ссылок ниже:
для то	по, что ов пачата процесс регистрации, щелините по однои из ссылок ниже:
	Продолжить регистрацию

## ВАЖНО!

Для регистрации на ЭТП в качестве организатора торгов / участника торгов требуется электронная подпись, полученная в соответствии с действующим законодательством РФ.

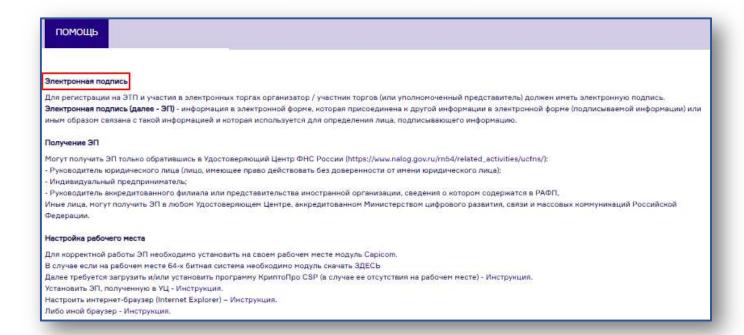
До момента перехода к непосредственной регистрации на ЭТП, рекомендуется проверить настройки рабочего места.

3. Пров	верьте корректность настроек Вашего браузера и корректность электронной подписи		
	Проверка поддержки браузером Крипто Про Проверка компонента CADESCOM Локальная проверка сертификата Проверка соответствия сертификата		
4%#i		-	Запустить проверку

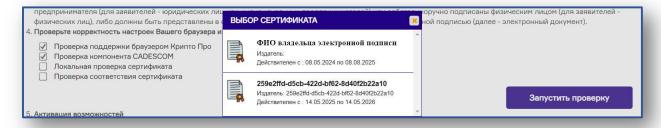
### ВАЖНО!

В случае возникновения ошибок, необходимо воспользоваться дополнительными инструкциями по настройке рабочего места и электронной подписи, размещенными в разделе «ПОМОЩЬ».





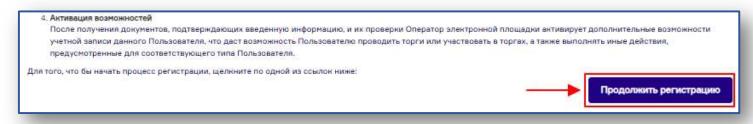
Для проверки, необходимо выбрать действующий сертификат лица, проходящего регистрацию и нажать на кнопку «Запустить проверку».



Дождаться завершения проверки рабочего места (в том числе электронной подписи).

4. Проверьте корректность настроек Вашего браузера и корректность электронной подписи	
✓ Проверка поддержки браузером Крипто Про	
✓ Проверка компонента CADESCOM	
Локальная проверка сертификата	
Проверка соответствия сертификата	
Электронная подпись установлена и готова для использования на площадке.	
	Запустить проверку

В случае отсутствия ошибок, продолжить регистрацию на ЭТП.



Организатору торгов / Участнику торгов необходимо ознакомиться с Регламентом ЭТП и согласиться со всеми его требованиями (условиями), для продолжения регистрации на ЭТП, либо отказаться и прекратить дальнейшую регистрацию на ЭТП.

Согласие подтверждается путем нажатия кнопки «Согласен с условиями» и означает согласие Организатора торгов / Участника торгов выполнять условия публичной оферты, закрепленные в Регламенте ЭТП.

Отказ / не согласие с условиями – подтверждается путем нажатия кнопки «Не согласен» (регистрация на ЭТП прекращается).



# СОЗДАНИЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ И АКТИВАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ НА ЭТП

включает несколько шагов:

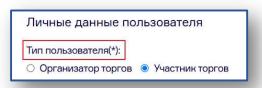
### ШАГ 1

### 1.1. Необходимо выбрать роль Пользователя на ЭТП

(при регистрации можно выбрать **только одну роль** (тип пользователя) — по умолчанию «тип пользователя» - «Участник торгов»).

### ВАЖНО!

Арбитражному управляющему необходимо, при регистрации, выбирать «Тип пользователя» - «Организатор торгов».



## 1.2. Заполнить поля в заявлении на регистрацию.

### ВАЖНО!

Необходимо указать корректно адрес электронной почты и выбрать действующий сертификат электронной подписи уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени организатора торгов / участника торгов.

T (II)			
Логин (Имя пользователя) (*)			
Пароль(*)			
Проверка пароля(*)			
Адрес электронной почты(*)			
Проверка адреса электронной почты(*)			
Сертификат(*): Не выбран (Выбрать – сертификат уполномоченного лица для регистрации на ЭТП)			
Предоставляю согласие на обработку моих персональных данных оператору электронной площадки ООО "КупецЪ" (далее Оператор), в том числе на передачу моих персональных данных в Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, для достижения целей, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 года №127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", для осуществления и выполнения			
возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия(*)			
Фамилия			
Имя			
Отчество - в случае отсутствия можно поставить прочерк (-)			
Действую от имени другого лица (принципала) – признак заполняется только в случае заключенного			
агентского договора с принципалом и участия в торге от его имени!			
Должность (для ЮЛ) - в случае отсутствия можно поставить прочерк (-)			
Действующего на основании (для ЮЛ) - в случае отсутствия можно поставить прочерк (-)			

### ВАЖНО!

<ul> <li>Действую от имени другого лица(принципала)</li> </ul>
--

Признак «Действую от имени другого лица (принципала)» заполняется только в случае заключенного агентского договора с принципалом и участия в торге от его имени!

При установлении вышеуказанного признака, необходимо заполнять в разделе «Тип контрагента» сведения о принципале!!!

### ВАЖНО!

Если не установлен признак «Действую от имени другого лица(принципала)», сведения автоматически заполнятся из раздела «Личные данные пользователя» - для «Тип контрагента» «Физическое лицо» и «Индивидуальный предприниматель.

1.3. Перейти в раздел для заполнения сведений о контрагенте.

(можно выбрать только один тип контрагента – по умолчанию «тип организации» - «юридическое лицо»). BAЖHO!

Арбитражному управляющему необходимо, при регистрации, выбирать «Тип контрагента» «Физическое лицо».

Сведения о контрагенте	
Тип контрагента(*):	
<ul> <li>Юридическое лицо</li> <li>Индивидуальный предприниматель</li> </ul>	О Физическое лицо

### ВАЖНО!

B зависимости от выбранного значения в поле «Tип контрагента» меняется состав сведений для заполнения.

Состав заполняемых сведений также зависит от значения, указанного в поле «Статус резидента».

Статус резидента(*):			
<ul><li>Резидент О Нерезидент</li></ul>	О Представительство иностранной организации		

# Тип контрагента — юридическое лицо набор сведений, подлежащий заполнению в зависимости от «Статуса резидента» («+» - отмечены сведения обязательные для заполнения, в соответствии с законодательством РФ)

Сведения на ЭТП	Резидент	Нерезидент	Представительство иностранной организации	Порядок заполнения
ИНН	+	(поле отсутствует)	+	Заполняется в соответствии со сведениями,
				указанными в выписке из ЕГРЮЛ
КПП	-	-	-	Заполняется в соответствии со сведениями, указанными в выписке из ЕГРЮЛ
Сокращенное наименование	-	-	-	Указывается в соответствии с учредительными документами. Начинается с организационно правовой формы, далее указывается наименование юридического лица (пример ООО, ПАО, АО и т.д.). Опечатки не допускаются!
Полное наименование	-	+	+	Указывается в соответствии с учредительными документами.  Начинается с организационно правовой формы, далее указывается наименование юридического лица (пример Общество с ограниченной ответственностью, Публичное акционерное общество и т.д.)  Опечатки не допускаются!
Место нахождения (юридический адрес)	-	-	-	Заполняется в соответствии со сведениями, указанными в выписке из ЕГРЮЛ
Почтовый адрес	+	+	+	Указывается адрес для направления корреспонденции
ОГРН	+	(поле отсутствует)	(поле отсутствует)	Заполняется в соответствии со сведениями, указанными в выписке из ЕГРЮЛ
Адрес сайта	-	-	-	Указывается официальный сайт юридического лица в сети интернет (при наличии)
Дополнительные сведения	-	-	-	-
Регионы: (Выбрать)	-	+	+	Заполняется регион место нахождения юридического лица
Электронная почта	+	+	+	Указывается адрес электронной почты
Телефон	+	+	+	Указывается контактный телефон в Российской Федерации
Факс	-	-	-	Указывается телефон факса при наличии

### ВАЖНО!

Если признак «Действую от имени другого лица (принципала)» заполнен, необходимо заполнять в разделе «Тип контрагента» **сведения о принципале**, с которым заключен договор и от имени которого будет действовать заявитель!!!

# Тип контрагента – Индивидуальный предприниматель набор сведений, подлежащий заполнению в зависимости от «Статуса резидента» («+» - отмечены сведения обязательные для заполнения, в соответствии с законодательством РФ)

Сведения на ЭТП Резидент Нерезидент Порядок заполнения ИНН заполнение не требуется Заполняется в соответствии со сведениями, (поле отсутствует) указанными в выписке из ЕГРИП. Фамилия Заполняются в соответствии со сведениями, Имя указанными в выписке из ЕГРИП и документом, Отчество удостоверяющим личность (например - паспорт гражданина РФ) (в случае (в случае отсутствия -Начинается с заглавной буквы. отсутствия поставить прочерк (-)) Опечатки не допускаются! поставить прочерк (-)) Серия паспорта Заполняются в соответствии с паспортом Номер паспорта Дата выдачи паспорта Паспорт выдан + ОГРНИП заполнение не требуется Заполняется в соответствии со сведениями, (поле отсутствует) указанными в выписке из ЕГРИП. Адрес сайта -Указывается официальный сайт индивидуального предпринимателя в сети интернет (при наличии) Регионы: (Выбрать) Заполняется регион место жительства Место жительства ++ Указывается в соответствии с паспортом – раздел (прописка) «Место жительства» + Почтовый адрес Указывается адрес для направления корреспонденции Электронная почта + Указывается адрес электронной почты Телефон + Указывается контактный телефон в Российской Федерации Факс \_ \_ Указывается телефон факса при наличии

### ВАЖНО!

Если не установлен признак «Действую от имени другого лица(принципала)», сведения автоматически заполнятся из раздела «Личные данные пользователя».

Если признак «Действую от имени другого лица (принципала)» заполнен, необходимо заполнять в разделе «Тип контрагента» **сведения о принципале,** с которым заключен договор и от имени которого будет действовать заявитель!!!

# Тип контрагента — Физическое лицо набор сведений, подлежащий заполнению в зависимости от «Статуса резидента» («+» - отмечены сведения обязательные для заполнения, в соответствии с законодательством РФ)

Сведения на ЭТП	Резидент	Нерезидент	Порядок заполнения
ИНН	+	заполнение не требуется	Указывается в соответствии со свидетельством о постановке
		(поле отсутствует)	на учет в налоговом органе физического лица по месту
			жительства на территории Российской Федерации
Фамилия	-	-	Заполняются в соответствии с документом, удостоверяющим
Имя	-	-	личность (например - паспорт гражданина РФ)
Отчество	-	-	Начинается с заглавной буквы.
		(в случае отсутствия -	Опечатки не допускаются
		поставить прочерк (-))	
Серия паспорта	-	-	
Номер паспорта	-	-	
Дата выдачи паспорта	-	-	
Паспорт выдан	-	-	
СНИЛС	+	+	Указывается номер СНИЛС
Адрес сайта	-	-	Указывается официальный сайт физического лица в сети
			интернет (при наличии)
Регионы: (Выбрать)	-	-	Заполняется регион место жительства
Место жительства	-	-	Указывается в соответствии с паспортом – раздел «Место
(прописка)			жительства»
Почтовый адрес	+	+	Указывается адрес для направления корреспонденции
Электронная почта	+	+	Указывается адрес электронной почты
Телефон	+	+	Указывается контактный телефон в Российской Федерации
Факс	-	-	Указывается телефон факса при наличии

### ВАЖНО!

Если не установлен признак «Действую от имени другого лица(принципала)», сведения автоматически заполнятся из раздела «Личные данные пользователя».

Если признак «Действую от имени другого лица (принципала)» заполнен, необходимо заполнять в разделе «Тип контрагента» **сведения о принципале,** с которым заключен договор и от имени которого будет действовать заявитель!!!

После заполнения всех сведений на ЭТП, необходимо нажать кнопку

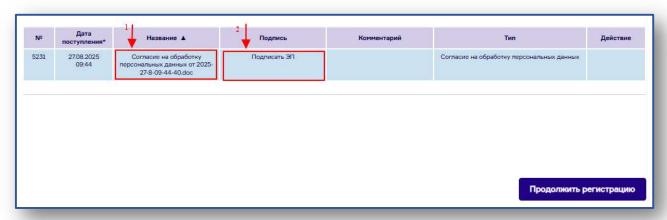
Сохранить

Откроется страница, для формирования печатной формы и подписания Согласия на обработку персональных данных.

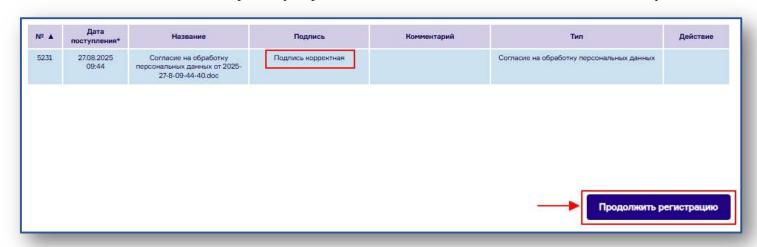
### ВАЖНО!

Если **не установлен** признак «Действую от имени другого лица (принципала)» - на данном шаге **не требуется**, загружать документы!

**Если признак** «Действую от имени другого лица (принципала)» **установлен**, **необходимо загрузить** подписанное согласие на обработку персональных данных принципала, от имени которого действует заявитель!

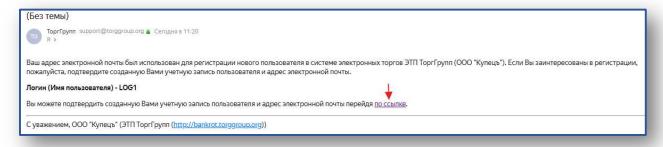


После подписания Согласия на обработку персональных данных, необходимо нажать на кнопку:



На электронной площадке появится сообщение:

Первый шаг регистрации успешно завершен. На Ваш электронный адрес отправлено письмо для подтверждения. Если письмо не пришло, получить повторно. На адрес электронной почты, указанный при регистрации, в разделе «Личные данные пользователя», придет письмо для подтверждения адреса электронной почты, для продолжения регистрации, необходимо проверить почту, найти письмо и перейти из письма по ссылке (подтвердить адрес электронной почты).



В случае успешного подтверждения адреса электронной почты, на ЭТП появится сообщение:

Ваша учетная запись пользователя и электронная почта успешно подтверждены. Для продолжения регистрации — введите Логин (Имя пользователя) и пароль.

В случае если письмо не пришло, необходимо запросить его повторно.

Первый шаг регистрации успешно завершен. На Ваш электронный адрес отправлено письмо для подтверждения. Если письмо не пришло, получить повторно.

### АВТОРИЗАЦИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ШАГ 2

### 2.1. Пройти авторизацию на ЭТП

После подтверждения адреса электронной почты и активации пользователя, пользователь входит на ЭТП, введя Логин (Имя пользователя) и Пароль, созданные им при заполнении полей на первом шаге.

Авторизация	Логин (Имя пользователя):	Пароль	Войти

После корректной авторизации, пользователь перейдет в личный кабинет на ЭТП.

		ТОРГИ М	ОИ ЗАЯВКИ ТАРИФЫ		
Авторизация	Вы авторизованы как поль:	зователь <mark>Ф</mark> ПО пользовате.	яг	Мои сообщения (1)	Выйти из системы
торги пог	мощь личные данны	е РЕГЛАМЕНТ			
Добавьте документ	ы необходимые для регистрации	и компании			
№ Дата поступлени	н* Название ▲	Подпись	Комментарий	Тип	Действие
Документы Файл: Выберите файл Фай Тип Документа:	іл не выбран				×
Комментарий:					
+ Добавить					Загрузить ить регистрацию

2.2. Предоставить (загрузить и направить) документы, необходимых для регистрации на ЭТП Пользователю Организатора торгов / Участника торгов необходимо предоставить Оператору ЭТП документы, указанные в Регламенте ЭТП и Приказе Минэкономразвития России от 23.07.2015 № 495 "Об утверждении Порядка проведения торгов в электронной форме по продаже имущества или предприятия должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, Требований к операторам электронных площадок, к электронным площадкам, в том числе технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам, необходимым для проведения торгов в электронной форме по продаже имущества или предприятия должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 5 апреля 2013 г. N 178 и признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России".

### ВАЖНО!

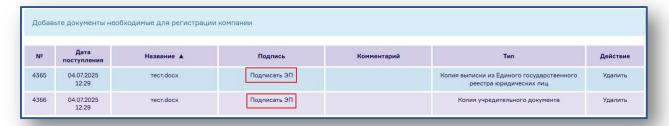
Для регистрации физического лица предоставляется только копия документа, удостоверяющего личность (копия всех страниц)!



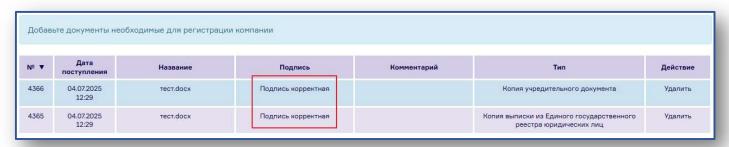
### ВАЖНО!

Каждый документ загружается на ЭТП отдельно, путем нажатия на кнопку «Добавить»!

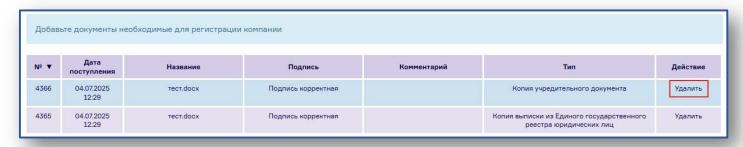
После добавления всех документов, необходимо нажать кнопку Далее перейти к подписанию загруженных документов электронной подписью уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени Организатора торгов / Участника торгов — нажать в графе «Подпись» на «Подписать ЭП», далее в открывшемся окне нажать «Подписать ЭП».



После подписания документов, на ЭТП изменится статус документа с «Подписать ЭП» на «Подпись корректная»



Для удаления ошибочно загруженного документа, необходимо воспользоваться кнопкой «Удалить»



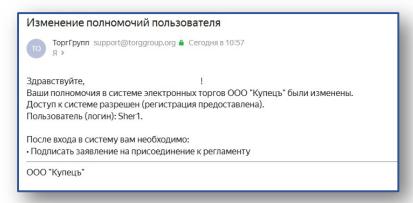
После загрузки и проверки всех документов, нажать кнопку

Завершить регистрацию

На электронной площадке появится сообщение:

Ваша заявка на регистрацию успешно подана.

После успешного завершения проверки сведений и документов, со стороны Оператора ЭТП, процедура регистрации на ЭТП будет завершена, на адрес электронной почты пользователя, указанный при регистрации на ЭТП, придет сообщение:



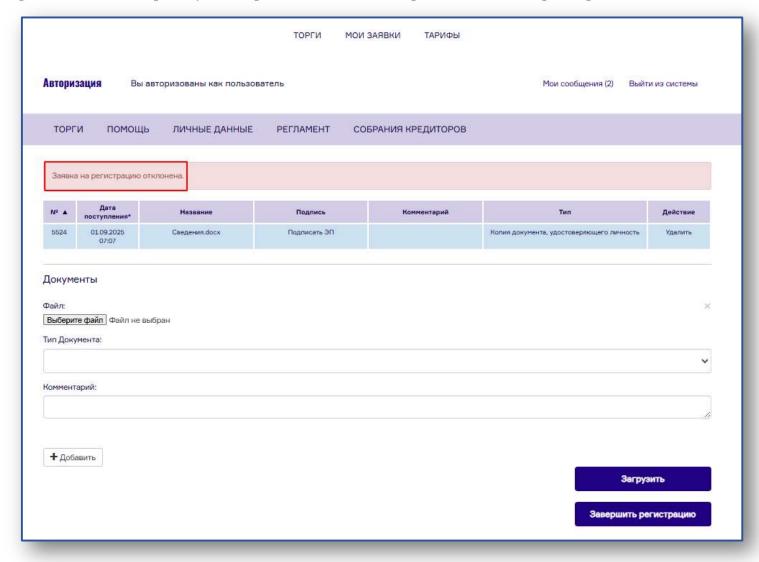
### ВАЖНО!

В случае отклонения Оператором ЭТП заявки на регистрацию, необходимо воспользоваться <u>Инструкцией.</u>

Для получения полного пользовательского доступа на ЭТП Организатору торгов / Участнику торгов необходимо присоединиться к Регламенту ЭТП (инструкция).

# ОТКАЗ В РЕГИСТРАЦИИ (ОТКЛОНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА РЕГИСТРАЦИЮ ОПЕРАТОРОМ ЭТП), УСТРАНЕНИЕ ПРИЧИН ОТКАЗА

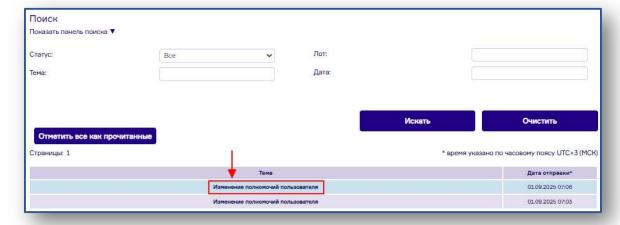
В случае отклонения заявки на регистрацию, на ЭТП в личном кабинете Пользователя Организатора торгов / Участника торгов будет направлено сообщение с причинами отказа в регистрации:

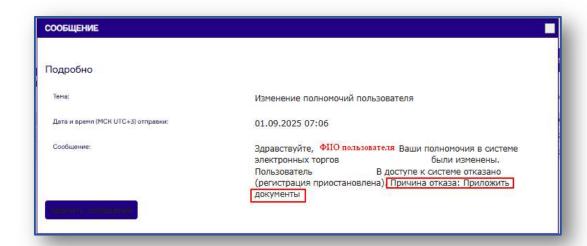


Причину отклонения заявки на регистрацию на ЭТП можно посмотреть в разделе «Мои сообщения»:



Далее выбрать нужное сообщение – нажать на него, чтобы ознакомиться с причиной отклонения заявки на регистрацию:

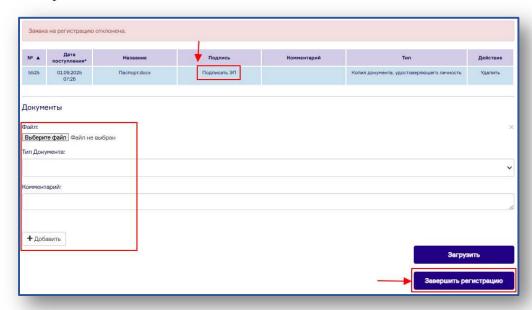




### ВАЖНО!

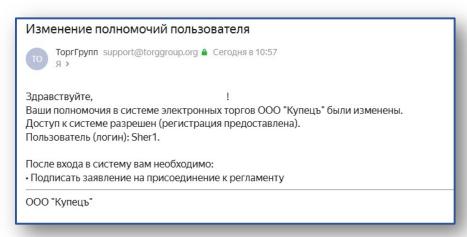
Если причиной отклонения явилось некорректное указание сведений об Организаторе торгов / Участнике торгов, сведения необходимо корректировать в разделе «ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ» / «МОЯ ОРГАНИЗАЦИЯ».

Устранить указанные Оператором ЭТП замечания, подписать документы и направить заявление на регистрацию повторно.



Ваша заявка на регистрацию успешно подана.

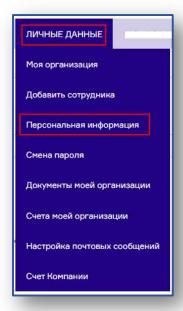
После успешного завершения со стороны оператора ЭТП проверки сведений и документов, процедура регистрации на ЭТП будет завершена на адрес электронной почты, указанный при регистрации, придет сообщение:



Для получения полного пользовательского доступа на ЭТП Организатору торгов / Участнику торгов необходимо присоединиться к Регламенту ЭТП (<u>инструкция</u>).

# НАДЕЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПРАВАМИ НА СОВЕРШЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ДЕЙСТВИЙ ОТ ИМЕНИ ОРГАНИЗАТОРА ТОРГОВ / УЧАСТНИКА ТОРГОВ

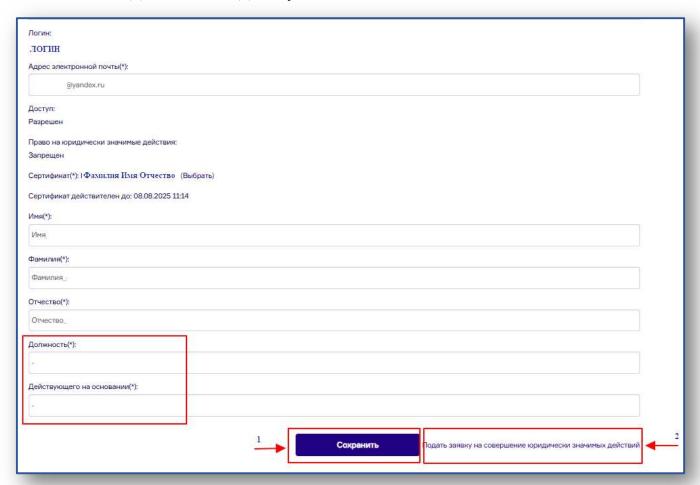
Для совершения юридически значимых действий от имени Организатора торгов / Участника торгов, необходимо направить Оператору ЭТП заявку на совершение юридически значимых действий:



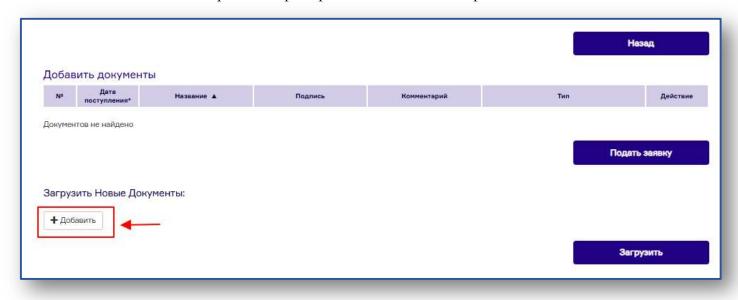
В случае если, в Персональной информации содержится запрет на совершение юридически значимых действий:

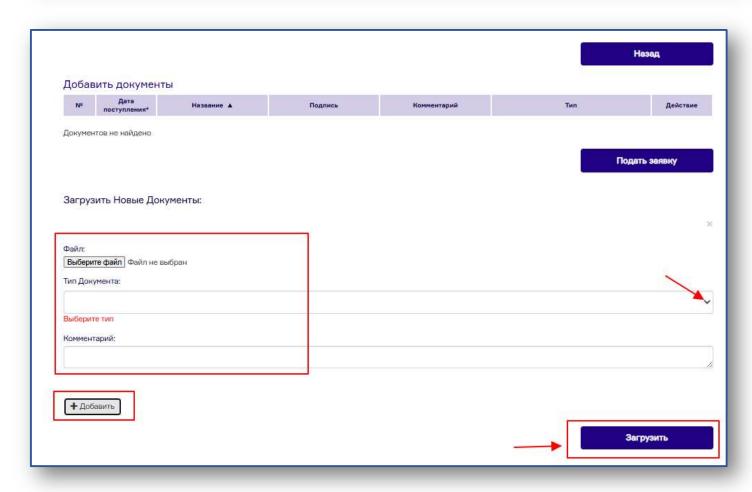
Право на юридически значимые действия: Запрещен

Для представителя юридического лица и агента, действующего от имени принципала, обязательны к заполнению поля «Должность» и «Действующего на основании»

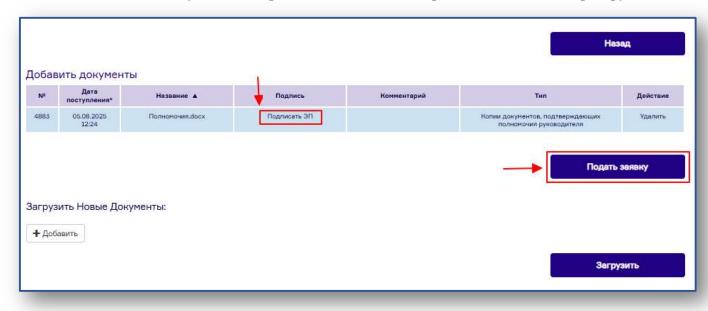


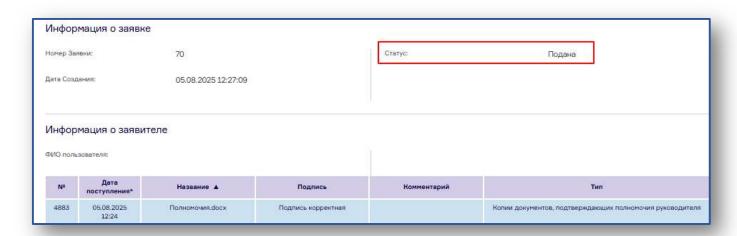
Далее необходимо добавить документ, подтверждающий право пользователя совершать юридически значимые действия от имени Организатора торгов или Участника торгов:





После загрузки документов, подтверждающих право на совершение юридически значимых действий, необходимо подписать документ электронной подписью и направить заявление Оператору ЭТП.

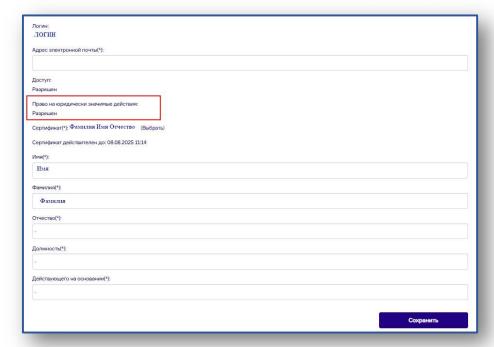




После рассмотрения заявления Оператором ЭТП, в личном кабинете, зайти в раздел «Персональная информация»



В графе «Право на юридически значимые действия» изменится статус с «Запрещено» на «Разрешено»



### ПРИСОЕДИНЕНИЕ К РЕГЛАМЕТУ ЭТП

### Присоединение к Регламенту ЭТП для Участника торгов

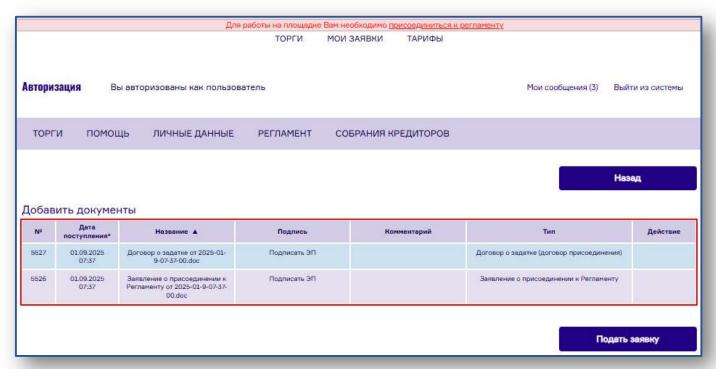
Для участия в торгах Участнику торгов необходимо зайти в личный кабинет на ЭТП (ввести Логин (Имя пользователя) и Пароль)

Арторизация	Florence (Management Company)	Папады	
Авторизация	Логин (Имя пользователя):	Пароль:	Войти

Далее необходимо нажать на ссылку:

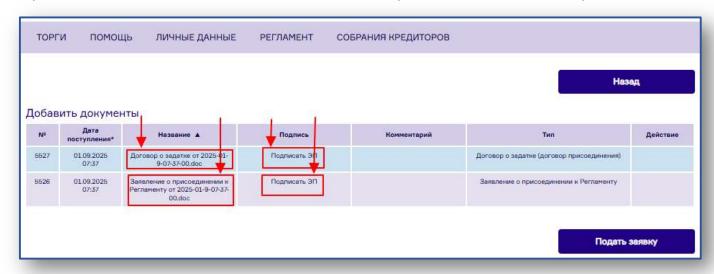
Торг Групп - Мои сооб	бщения 🔪		
Для работы на площадк	е Вам необходимо пр	рисоединиться к регламенту	
ТОРГИ	мои заявки	ТАРИФЫ	

Откроется окно с автоматически сформированным заявлением о присоединении к Регламенту ЭТП и Договором о задатке.

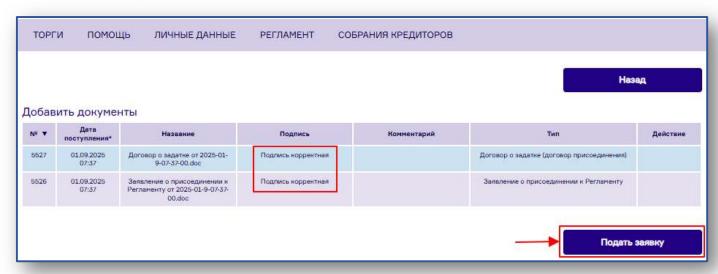


Для формирования печатной формы Заявления о присоединении к Регламенту и договора о задатке, с которыми необходимо ознакомиться до подписания электронной подписью, в графе «Название» необходимо нажать на «Заявление о присоединении к Регламенту от ....» и «Договор о задатке от ....», откроется печатная форма, после ознакомления — необходимо подписать их электронной подписью уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени организатора торгов — нажать в графе «Подпись» на «Подписать ЭП», далее в открывшемся окне нажать «Подписать ЭП».

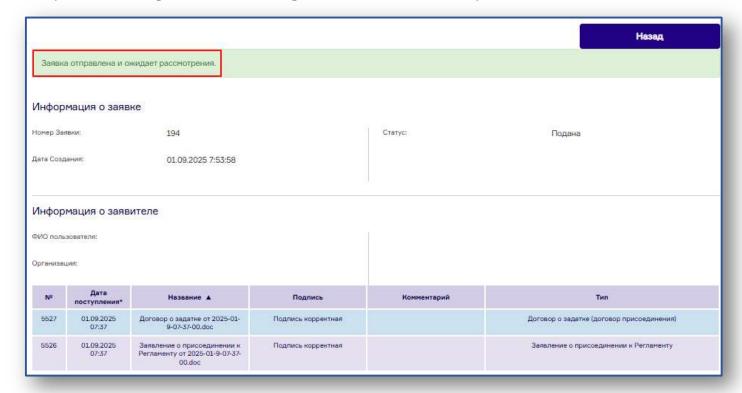
В случае согласия – нажать на поле «Подписать ЭП» и осуществить подписание документов.



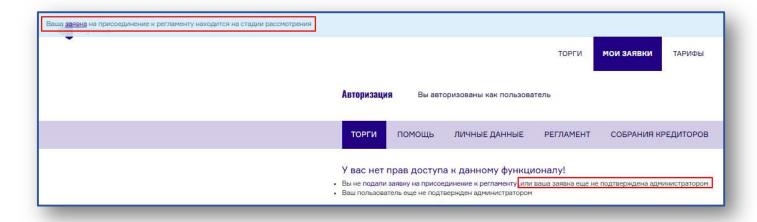
# Далее нажать кнопку «Подать заявку»



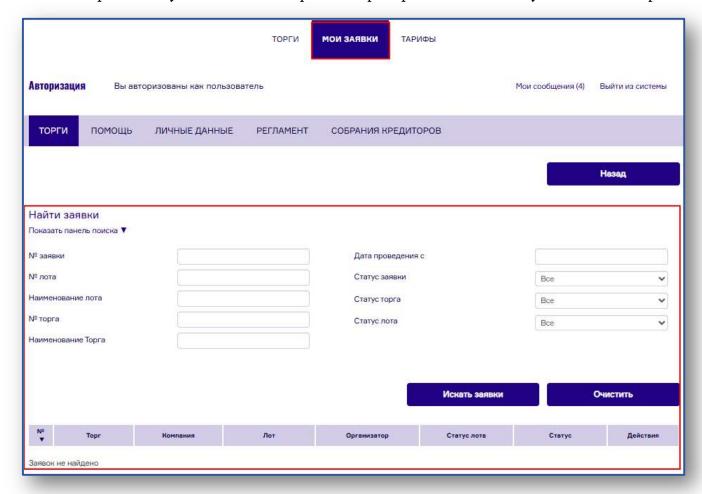
После успешного направления заявки о присоединении к Регламенту ЭТП, появится сообщение:



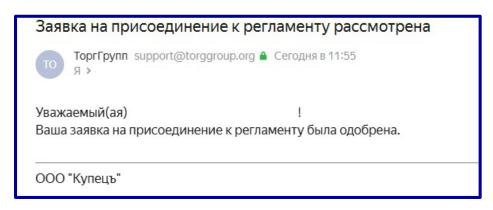
Доступ к участию в торгах на электронной площадке будет отсутствовать до момента подтверждения Оператором ЭТП Заявления о присоединению к Регламенту.



После подтверждения - у Пользователя - Организатора торгов появится доступ к созданию торгов.



Дополнительно на почту придет сообщение:



### Присоединение к Регламенту ЭТП для Организатора торгов

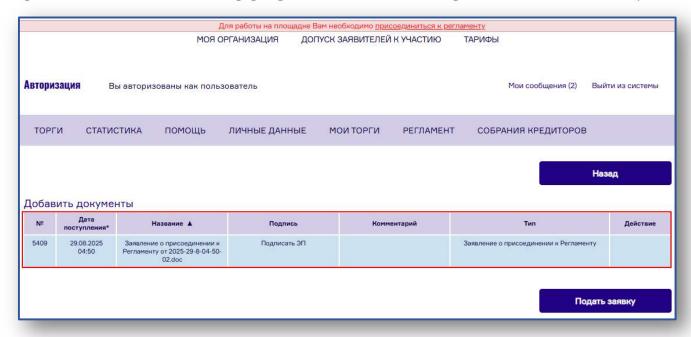
Для проведения торгов Организатору торгов необходимо зайти в личный кабинет на ЭТП (ввести Логин (Имя пользователя) и Пароль)

A	\в <mark>торизация</mark>	Логин (Имя пользователя):	Пароль:	Войти
_				

Далее необходимо нажать на ссылку:

Торг Гру	nn 🔍	
Для работы на плог	цадке Вам необходимо <u>присоединиться к ре</u>	гламенту
МОЯ ОРГАНИЗАЦИЯ	ДОПУСК ЗАЯВИТЕЛЕЙ К УЧАСТИЮ	ТАРИФЫ

Откроется окно с автоматически сформированным заявлением о присоединении к Регламенту.



Для формирования печатной формы Заявления о присоединении к Регламенту, с которой необходимо ознакомиться до подписания электронной подписью, в графе «Название» необходимо нажать на «Заявление о присоединении к Регламенту от ....», откроется печатная форма, после ознакомления — необходимо подписать его электронной подписью уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени организатора торгов — нажать в графе «Подпись» на «Подписать ЭП», далее в открывшемся окне нажать «Подписать ЭП».

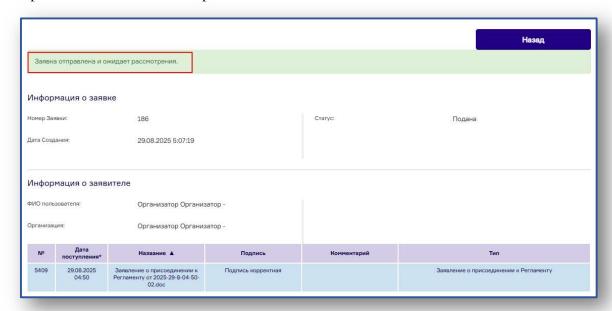
В случае согласия – нажать на поле «Подписать ЭП» и осуществить подписание документа.



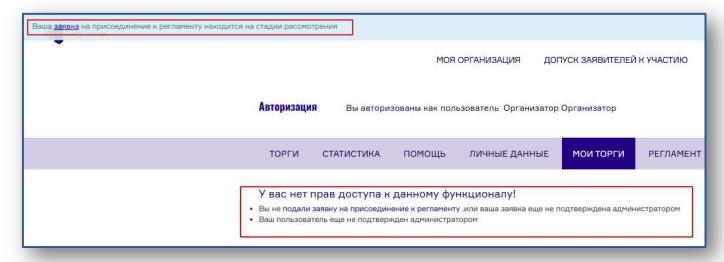
Далее нажать кнопку «Подать заявку»



После направления заявки на электронной площадке появится сообщение:



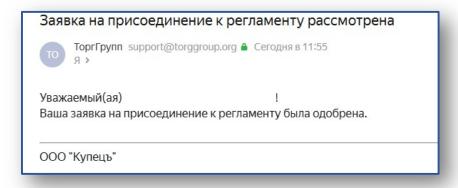
Доступ к созданию торгов на электронной площадке будет отсутствовать до момента подтверждения Оператором ЭТП Заявления о присоединению к Регламенту.



После подтверждения - у Пользователя - Организатора торгов появится доступ к созданию торгов.



Дополнительно на почту придет сообщение:

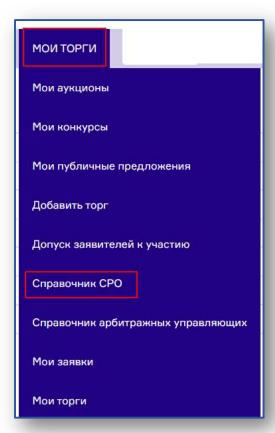


# ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРА ТОРГОВ ПО ДОБАВЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ НА ЭТП

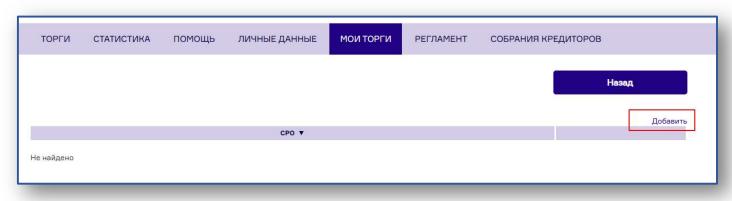
После успешной регистрации на ЭТП и присоединения к Регламенту ЭТП, для дальнейшей работы на площадке, рекомендуем сразу Организатору торгов, заполнить три справочника:

- «Справочник СРО»;
- «Справочник арбитражных управляющих».

Для заполнения справочник «Справочник СРО» необходимо нажать на вкладку «МОИ ТОРГИ» и выбрать «Справочник СРО»



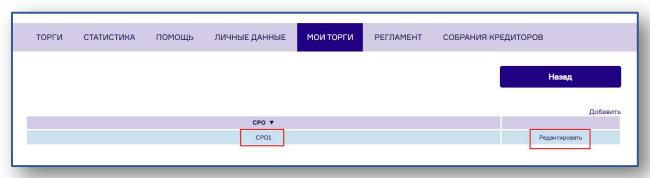
Перейти к добавлению сведений о СРО



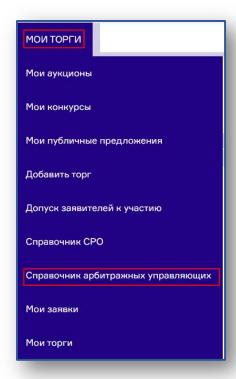
Нажать кнопку «Добавить», в открывшемся окне заполнить **полное наименование СРО, ОГРН и ИНН** и нажать кнопку «Сохранить».

ТОРГИ	СТАТИСТИКА	помощь	ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ	МОИ ТОРГИ	РЕГЛАМЕНТ	СОБРАНИЯ КРЕДИТОРОВ
						Назад
Лнформаци Лмя (*):	ия o CPO :					
						Сохранить

После сохранения – сведения о добавленном СРО отразятся в списке (при необходимости – можно их отредактировать).



Для заполнения справочника «Справочник арбитражных управляющих» необходимо нажать на вкладку «МОИ ТОРГИ» и выбрать «Справочник арбитражных управляющих»



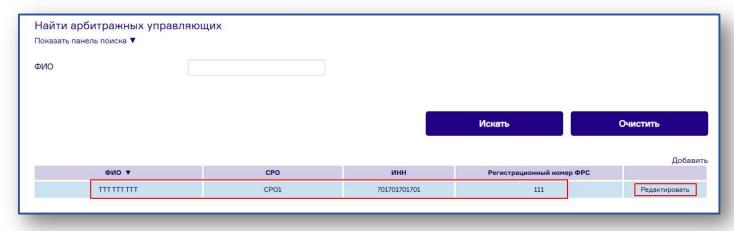
Перейти к добавлению сведений об арбитражном (ых) управляющем(их)

торги	СТАТИСТИКА	помощь	ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ	мои торги	РЕГЛАМЕНТ	СОБРАНИЯ КРЕДИТОР	РОВ
							Назад
Найти арб	итражных упра ель поиска ▼	вляющих					
ФИО							
					Иск	ать	Очистить
	ФИО ▼		СРО	инн	Pe	гистрационный номер ФРС	Добавить
Не найдено							

Нажать кнопку «Добавить», в открывшемся окне заполнить информацию об арбитражном управляющем и нажать кнопку «Сохранить».

Arin (*):	CPO (*):	Ü
Отчество:	ИНН арбитражного управляющего(*):	
Dамилия (*):	Регистрационный номер ФРС:	

После сохранения – сведения о добавленном арбитражном управляющем отразятся в списке (при необходимости – можно их отредактировать).



Можно перейти к формированию сообщений о торге, в разделе «МОИ ТОРГИ» - «Добавить Торг».